

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN
NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC ĐỐI NGOẠI
Diplomacy Skills

1. Giảng viên: TS. Vũ Thị Anh Thư

2. Số tín chỉ: 2 tín chỉ

Mục tiêu của học phần: Học phần cung cấp cho sinh viên các kiến thức về nguyên tắc, chuẩn mực và kỹ năng trong giao tiếp, lễ tân đối ngoại, thương lượng, chuẩn bị tổ chức sự kiện và quản lý người nước ngoài ở Việt Nam. Qua đó, sinh viên có thể vận dụng những kiến thức đã học vào cuộc sống và công việc hàng ngày. Học phần giúp cho sinh viên hứng thú tìm hiểu và thực hành về nghiệp vụ đối ngoại và có ý thức rèn luyện các kỹ năng hàng ngày.

3. Nội dung chi tiết học phần

Bài 1: Giao tiếp và phép lịch sự xã giao

- 1.1. Giao tiếp
- 1.2. Phép lịch sự xã giao

Bài 2: Hoạt động lễ tân đối ngoại

- 2.1. Khái quát hoạt động lễ tân đối ngoại
- 2.2. Các nguyên tắc của hoạt động lễ tân đối ngoại
- 2.3. Tính chất của hoạt động lễ tân đối ngoại
- 2.4. Yêu cầu của hoạt động lễ tân
- 2.5. Nghi thức đón tiếp khách ngoại giao và tổ chức tiệc ngoại giao

Bài 3: Kỹ năng đàm phán

- 3.1. Khái quát về kỹ năng đàm phán
- 3.2. Quy trình và chuẩn bị đàm phán
- 3.3. Vai trò của người đàm phán
- 3.4. Kỹ năng đàm phán

Bài 4: Tổ chức hội thảo – hội nghị quốc tế

- 4.1. Khái quát về tổ chức hội thảo và hội nghị quốc tế
- 4.2. Các phương và kỹ năng tổ chức hội nghị - hội thảo quốc tế
- 4.3. Đánh giá chương trình - sự kiện

Bài 5: Công tác quản lý người nước ngoài tại Việt Nam

- 1.1. Định nghĩa và phân loại người nước ngoài
- 1.2. Nội dung và biện pháp quản lý người nước ngoài tại Việt Nam